



NOTIFICACIÓN DE REPROGRAMACIÓN DE CITA

(día-mes-año)

Estimado señor(a) \_\_\_\_\_:

Usted solicitó servicios del Programa Child Care para el (los) menor(es):

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

en la Oficina Regional de \_\_\_\_\_. Su cita para evaluación de elegibilidad había sido programada para el \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_. Sin embargo, debido a que usted:

- checkbox Solicitó un cambio de la fecha y hora de su cita inicial
checkbox Se presentó a su cita, sin evidenciar documentos requeridos
checkbox Solicitó reconsideración y le fue otorgada

Su cita ha sido reprogramada para el \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ en la Oficina Regional de \_\_\_\_\_.

- checkbox Si usted es Solicitante Nuevo: Recuerde traer consigo los documentos requeridos según explicado en el Listado de Documentos para Determinar Elegibilidad (CCEG-05-16) y completar el documento de Disponibilidad de Servicios del Proveedor (CCEG-06-16) para realizar exitosamente el proceso de elegibilidad.
checkbox Si usted es Participante Activo: Recuerde traer el Certificado de Nacimiento y el Certificado de Inmunización (PVC III/ PVC II) de los menores.

De usted haberse presentado a su cita inicial, sin evidenciar los documentos requeridos esta será la última cita programada y su turno será eliminado de la Lista de Espera.

Cordialmente,

Coordinador Auxiliar de Elegibilidad
Región \_\_\_\_\_

